ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423-2025	23 5 2025	3 6 2025	19 7 2026	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 4 2026	7:10am	PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 51 A SUR # 5 B 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Portal	3053636077	jardinportal2023@Gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	5	20	20	18	25	23	20	34	34	29	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:		SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT	
	A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**		
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Formulario	

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18 de febrero 2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	16/04/2026	Reunicón interdisciplianria	Practicas de crianza Prevención de factores de riesgo psicosocial Recuperación de espacios públicos y comunitarios.
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	16/04/2026	Garantía de derechos en salud de los niños y las niñas	SI	No aplica	Pendiente de carga
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de atención individual con familias	SI	13/03/2026	Psicóloga			x		Orientación frente a vinculación a serv. de salud
Acta	SI	9/04/2026	Nutricionista			x		Seguimiento a activación de poliza
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	Encuentro interdisciplinario	11/03/2026	Diseño y contrucción del documento	NA
Socialización y divulgación	Encuentro con familias	18/03/2026	Socialización y divulgación deel pacto de corresponsabilidad 2026	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
7/04/2026	IDRD	Articulaci{on	Acta
22/04/2026	IDRD	Actividad con familias, niños y niñas	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	1
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	1
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI / NO /

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del mes de marzo de 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Tendre en cuenta las observaciones registradas en el instrumento con el fin de dar cumplimiento a lo requerido

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó la fase de análisis y apropiación de la caracterización el 16/04/2026, en la cual se reconocen las prácticas, costumbres, creencias, necesidades, riesgos, potencialidades e intereses. Se identificaron los ejes de trabajo a desarrollar con familias, cuidadoras y cuidadores según las características identificadas, encontrando las temáticas a trabajar: Practicas de crianza, prevención de factores de riesgo psicosocial y recuperación de espacios públicos y comunitarios.
2. Se subsana observación a mejorar, toda vez que presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. Así mismo, como acción de fortalecimiento al equipo humano, el Jardín Infantil presentó acta del 10/04/2026, en la cual se evidencia el desarrollo de una jornada de cualificación sobre registro de novedades y socialización del protocolo de accidentes.
Respecto al seguimiento del accidente con póliza activada el 4/03/2026 correspondiente a la participante LAB, del nivel de Caminadores B, se identifica que a la fecha la niña ha mantenido asistencia diaria al jardín infantil, evidenciando adecuada participación en las actividades, sin presentar factores de riesgo derivados del accidente.
3. Presentó registro del código SIRBE No. 6489-1, correspondiente al encuentro de socialización con familias realizado el 18/03/2026.
Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 16/04/2026, sobre "Garantía de derechos en salud de los niños y las niñas" por parte de la profesional en nutrición mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Cabe resaltar, que el cargue de los listados de asistencia según refiere la Responsable del servicio se encuentra a cargo de la técnico SIRBE de la Localidad quien refiere que no ha podido cargar los listados y que enviará el código el día 23/04/2026, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en nutrición el día 09/04/2026, con el participante MRUA, del nivel de Pre Jardín A, sobre seguimiento a ruta por obesidad.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 21/04/2026, con el participante KYQC del nivel de Pre Jardín B sobre proceso de vinculación a salud.
5. Proyectó socialización de buen trato y prevención de violencia sexual infantil con fecha del 7/05/2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica. Se verificará el próximo periodo.
6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.
7. Proyectó socialización para el día 22/05/2026, sobre "Socialización de protocolo ESAL dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial.
8. Presentó soportes correspondientes a seguimiento y acompañamiento a la activación de la ruta por obesidad del participante MRUA, del nivel de Pre Jardín A, identificando que el 9/04/2026 la profesional en Nutrición realizó nuevamente la toma de medidas antropométricas, registrando un peso de 25.7 kg y una talla de 107.9 cm que indica que el niño continúa con diagnóstico de obesidad, motivo por el cual la nutricionista realizó ajuste al plan de alimentación. Adicionalmente, desde el jardín infantil se están incluyendo en las planeaciones pedagógicas diarias actividades que fomentan el movimiento, con el fin de promover la actividad física y apoyar el proceso de intervención nutricional del niño. La familia continua pendiente de agenda para el control con endocrinología.
9. Presentó soportes de socialización y sensibilización frente las estrategias que permiten favorecer la sana convivencia en el marco del cumplimiento del pacto de corresponsabilidad con fecha del 16/04/2026 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
10. Presentó acta de articulación con fecha del 7/04/2026 con IDRD, en la cual se definió el objetivo de la alianza y se concertó actividad con las familias.
Presentó acta de socialización con familias con fecha del 22/04/2026 en articulación con IDRD sobre conmemoración del día mundial de la actividad física como estrategia para favorecer vinculación afectiva familiar.
Nota: Se sugiere a la responsable realizar articulación con la profesional en psicología para conocer las orientaciones frente a conmemoración del buen trato realizadas a través de convocatoria el 20/04/2026. Las acciones a desarrollar que se encuentren programadas posterior a la verificación se revisaran el próximo periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Carta (1) Formato de talento humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423	22	4	2026	PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MARTHA MÓNICA MONSALVE GARZÓN	Auxiliar de atención la primera infancia	Motivo: Permiso personal Soporte: Carta Tiempo: 4 dias (Desde el 21/04/2026 a 24/04/2026)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Claudia Jeannet Cruz FECHA EMISIÓN DE AVAL: 12/08/2025 FECHA DE INGRESO: 21/04/2026 ARL: 26/01/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
CLAUDIA JEANNET CRUZ	Auxiliar de servicios generales	Motivo: Remplazo como auxiliar de atención a la primera infancia Soporte: No aplics Tiempo: 4 dias (Desde el 21/04/2026 a 24/04/2026)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Luz Danelly Matiz Mogollón FECHA EMISIÓN DE AVAL: 6/08/2025 FECHA DE INGRESO: 21/04/2026 ARL: 1/08/2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá abril 16 2026

Señores
FUNDACION CHAMINADE
Ciudad

Por medio de la presente me dirijo a ustedes , para solicitar un permiso para los días del 21 al 24 de abril del presente año .
Durante mi ausencia, mis funciones seran asumidas por la señora Claudia Janeth Cruz, quien quedara a cargo de las labores correspondientes, como auxiliar pedagogica .

Cordialmente,

Martha Mónica Monsalve

MARTHA MONICA MONSALVE GARZON
C.C. 52370764
CEL. 3225313064

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños CONTRATO: 8423-2025 FECHA: 22-04-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	1	1	2	2	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52442436	Responsable Servicio	Lic. ed preescolar	3053636077	nellyp
2	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Ped Infantil	3106493232	Adriana G
3	Deisy Lozano	1031144491	Profesional de atención a la primera I	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano.
4	Tatiana Castellanos	1033683259	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic pedagogia infantil	3015422356	Tatiana C
5	Dianila leal	52063716	Profesional de atención a primera infancia	Lic Básica Primaria	3103355693	Dianik leal
6	Martha Yamile Tomes	39.562.392	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3219629896	Martha Tomes
7	Nancy Sanchez	1033777956	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sánchez
8	Maria Rodriguez	52835129	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic ed. Preescolar	3143007890	Maria Rodriguez
9	Claudia Jeannet Cruz	39.716.863	Auxiliar Pedagógica	Tecnica en preescolar	3103223570	El jardin en
10	Hellen Johanna Perez.	1026579421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en Gestion Documental	3106204713	
11	Ortegón Matiz Nicolás	1031138339	Auxiliar servicios generales	Básica Primaria	3203944045	Ortegón Matiz
12	Heidy Johana Cadavid	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227823559	heidy
13	Francy Castro	52 442 836	Manipulación	Bachiller	311-9635668	Francy
14	Danna Castro	1023977331	Manipulación	Bachiller	3125499620	Danna.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner